

# 内部通報規程

特定非営利活動法人キャンサーネットジャパン

## 第1章 総則

### (目的)

第1条 本規程は、従業員等からの組織的または個人的な不正行為に関する通報およびそれに関する相談を適切に処理するための仕組みを定めることにより、不正行為の未然防止、早期発見および是正を図り、もって、コンプライアンス経営の強化に資することを目的とする。

## 第2章 通報処理体制

### (責任者)

第2条 本規程の運用に関しては、事務局長を責任者とする。

### (従業員等の責務)

第3条 全ての理事および従業員（契約職員・ボランティアを含む。以下同じ。）は、法人内における不正行為を認知したときは、その是正に努めなければならない。

### (通報等の窓口等)

第4条 通報処理の仕組み、通報対象行為への該当性等の相談に応じる窓口および通報を受け付ける窓口を次のとおり設置する。

- 2 社内の通報窓口は、事務局に設置する。
- 3 社外の通報窓口は、一京綜合法律事務所とする。

一京綜合法律事務所：当法人内部通報相談窓口 担当弁護士 石橋 京士（あつし）

（電話 03-6859-7241、ファックス 03-6859-7242、電子メール [ishibashi@hitomiya-law.jp](mailto:ishibashi@hitomiya-law.jp)）

### (相談者および通報者)

第5条 相談窓口および通報窓口の利用者は、理事、従業員、派遣労働者、従業員であった者および当社の取引事業者の役員および従業員とする。

### (通報対象行為)

第6条 通報窓口は、当社の業務において法令違反行為、社内規定違反行為および倫理綱領違反行為（本規程において「不正行為」という。）が生じ、または生じるおそれがあることについての通報を受け付ける。

### (情報共有の範囲)

第7条 相談または通報において知り得た情報は、事務局の担当職員および調査チームの構成員に限り、共有することができる。ただし、当該相談者または通報者の承諾のある場合にはこの限りではない。

### (利益相反関係の排除)

第8条 相談業務または通報処理業務に携わる者は、自らが関係する不正行為についての相談および

通報の処理に関与してはならない。

### 第3章 通報の処理

#### (通報の方法)

第9条 相談窓口および通報窓口の利用方法は電話・電子メール・FAX・書面・面会とする。

2 通報等は原則実名とするが、諸般の事情を斟酌し、匿名による通報等を妨げない。

#### (通報受付における配慮)

第10条 通報窓口は、通報を受け付けるに際し、通報者の秘密に配慮しなければならない。

#### (通報受領の通知)

第11条 通報窓口は、電子メール・FAX・書面により通報がなされた場合、通報者に対し、速やかに、通報を受領した旨を通知する。

#### (通報内容の検討)

第12条 通報窓口は、通報を受け付けた後、調査が必要であるか否かについて、公正、公平かつ誠実に検討し、通報者に対し、速やかに、今後の対応について通知する。

#### (調査)

第13条 通報された事項に関する事実関係の調査は事務局が行う。

2 事務局長は、調査する内容に応じ、関連する部署のメンバーから構成される調査チームを設置することができる。

#### (調査における配慮)

第14条 調査担当者は、調査の実施に際し、通報者の秘密を守るため、通報者が特定されないよう調査の方法に十分に配慮しなければならない。

#### (協力義務)

第15条 調査担当者は、関係者に対し、通報に係る事実関係の調査に際して協力を求めることができる。

2 関係者は、通報に係る事実関係の調査に際して協力を求められた場合には、調査担当者に協力しなければならない。

#### (進捗状況の通知)

第16条 通報窓口は、調査中、被通報者（不正行為を行いまは行うおそれがあると通報された者をいう。）や当該調査に協力した者等の信用、名誉およびプライバシー等に配慮しつつ、通報者に対し、適宜、調査の進捗状況について通知するよう努める。

#### (調査結果)

第17条 通報窓口は、調査担当者の調査の結果を踏まえ、調査結果を、可及的速やかにとりまとめ、通報者に対し、その結果を通知する。

#### (是正措置)

第18条 法人は、調査の結果、不正行為が明らかになった場合には、速やかに是正措置および再発防止措置を講じなければならない。

**(社内処分)**

第19条 法人は、調査の結果、不正行為が明らかになった場合には、当該行為に関与した者に対し、就業規則に従って、処分を課すこととする。ただし、通報者または調査に協力した者が自ら不正行為に関与していた場合、その者に対する処分については減免することができる。

**(是正結果の通知)**

第20条 法人は、被通報者や当該調査に協力した者等の信用、名誉およびプライバシー等に配慮しつつ、通報者に対し、遅滞なく、是正結果について通知しなければならない。

**(フォローアップ)**

第21条 通報窓口は、通報処理終了後も、通報者に対して通報を理由とした不利益取扱いや職場内での嫌がらせ等が行われたりしていないかを確認するなど、通報者保護に係る十分なフォローアップを行う。

## **第4章 関係者の責務**

**(通報者等の保護)**

第22条 何人も、相談者、通報者および調査協力者（以下「通報者等」という。）が相談、通報および調査に協力したことを理由として、通報者等に対して解雇その他いかなる不利益取扱いも行ってはならない。

2 法人は、通報者等が相談、通報および調査に協力したことを理由として、通報者等に対して不利益取扱いや嫌がらせ等を行った者がいた場合には、就業規則に従って処分を課すこととする。

3 法人は、通報者等が相談、通報および調査に協力したことを理由として、通報者等の職場環境が悪化することのないよう、適切な措置を講じなければならない。

**(通報者等の秘密および個人情報等の保護)**

第23条 法人、相談業務に携わる者および通報処理業務に携わる者は、通報者等の承諾その他の正当な理由がない限り、通報者等の秘密または個人情報その他の相談・通報において知り得た情報を漏らしてはならない。

2 法人、相談業務に携わる者および通報処理業務に携わる者は、通報者等の承諾その他の正当な理由がない限り、通報者等の秘密または個人情報その他の相談・通報において知り得た情報を目的外に利用してはならない。

3 法人は、正当な理由なく前二項の規定に違反した者に対し、就業規則に従って処分を課すこととする。

**(相談または通報を受けた者の責務)**

第24条 不正行為に関する相談または通報を受けた者は、相談業務または通報処理業務に携わる者でない場合であっても、本規程に準じて通報者等の秘密を保護するなどして適正に対応するよう努めなければならない。

**(禁止事項)**

第25条 通報者等は、不正の利益を得る目的、法人または第三者に損害を加える目的その他不正の目的をもって通報等をおこなってはならない。法人は、そのような通報等をおこなった者に対し、就業規則に従って処分を課することができる。

## **第5章 その他**

**(所管)**

第26条 本規程の所管は事務局とする。

**(改廃等)**

第27条 本規程の改廃については、理事会の承認を得ておこなう。

**(仕組みの周知等)**

第28条 相談窓口は、通報処理の仕組みおよびコンプライアンス（法令遵守）の重要性について、当法人の理事、従業員、取引事業者等に対し、十分に周知することとする。

2 法人は、相談業務または通報処理業務に携わる者に対して、十分な研修等を行う。

**(見直し)**

第29条 法人は、本規定に基づく是正措置および再発防止策が十分に機能しているかを確認するとともに、必要に応じ、本規定による通報処理の仕組みを改善することとする。

付則1 当規程は2020年4月21日から施行する。